

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления - администрация муниципального образования «Николочеремшанское сельское поселение», в который гражданин направляет свое обращение; фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
- 2) изложение сути обращения;
- 3) личную подпись гражданина и дату подписания.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать: наименование органа местного самоуправления — администрация муниципального образования «Николочеремшанское сельское поселение», или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение сути обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый адрес заявителя (место жительства), контактный телефон или адрес электронной почты.